

PODNOŠITELJ ZAHTEVA

ŠIFRA:

IME I PREZIME: _____

ADRESA: _____

KONTAKT: _____

**ZAHTEJEV ZA UPIS DJETETA U DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA
pedagoška godina 2024./2025.**

Dijete se prijavljuje za redovni cjelodnevni 10-satni program u objektu

1. Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica, Vinogradska 8, 33518 Nova Bukovica

PODACI O DJETETU

IME _____ PREZIME _____ SPOL **M / Ž**

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 DRŽAVLIJANSTVO _____

DAN, MJESEC I GODINA ROĐENJA _____ MJESTO ROĐENJA _____

ADRESA STANOVANJA _____

RAZVOJNI STATUS DJETETA (ZAKRUŽITI)

A) uredna razvojna linija

B) dijete s teškoćama u razvoju

Orijentacijska lista vrste teškoća (ZAKRUŽITI, MOGUĆE VIŠE ODABIRA)

- a) oštećenja vida
- b) oštećenja sluha
- c) poremećaji govorno – glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju
- d) tjelesni invaliditet
- e) intelektualne teškoće (sindromi...)
- f) poremećaji u ponašanju uvjetovani organskim faktorima, ADHD
- g) poremećaj socijalne komunikacije; poremećaj iz autističnog spektra; autizam
- h) postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju
- i) zdravstvene teškoće

Dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća (ZAKRUŽITI)

- a) vještačenjem stručnog povjerenstva socijalne skrbi (_____ godine)
- b) nalazom i mišljenjem specijalizirane ustanove (KOJE) _____
- c) nalazom i mišljenjem ostalih stručnjaka (KOJIH) _____

Rehabilitacijski postupak dijete je u tretmanu? **DA / NE** (ZAKRUŽITI)

Ime ustanove i vrste tretmana _____

C) druge specifične razvojne posebne potrebe djeteta (poremećaji s prkošenjem i suprotstavljanjem, poremećaj ophođenja, anksiozni poremećaj, depresivna stanja, tikovi, noćne more ili strahovi, fobije, neadekvatna privrženost, proživljeno traumatsko iskustvo, povučенost, sramežljivost, ispadi bijesa, agresija i drugo)

(KOJE) _____

D) posebne zdravstvene potrebe djeteta (alergije, posebna prehrana, kronična oboljenja, epy, astma, febrilne konvulzije i drugo)

(KOJE) _____

Dijete živi:

- a) s oba roditelja
- b) samo s majkom/ocem (zaokružiti s kim)
- c) sa skrbnikom/udomiteljem (zaokružiti s kim)
- d) sa samohranim roditeljem

PODACI O RODITELJIMA / SKRBNICIMA

MAJKA

IME _____ PREZIME _____

DAN, MJESEC I GODINA ROĐENJA _____ MJESTO ROĐENJA _____

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 DRŽAVLJANSTVO _____

ADRESA STANOVANJA _____

KONTAKT: TELEFON, MOBITEL, _____ E-MAIL _____

ZAPOSLENA **DA / NE** (ZAOKRUŽITI), NAZIV I ADRESA POSLODAVCA _____

KONTAKT NA RADNOM MJESTU: TELEFON, MOBITEL, E-MAIL _____

ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA _____ RADNO VRIJEME _____

OTAC

IME _____ PREZIME _____

DAN, MJESEC I GODINA ROĐENJA _____ MJESTO ROĐENJA _____

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 DRŽAVLJANSTVO _____

ADRESA STANOVANJA _____

KONTAKT: TELEFON, MOBITEL _____, E-MAIL _____

ZAPOSLEN **DA / NE** (ZAOKRUŽITI), NAZIV I ADRESA POSLODAVCA _____

KONTAKT NA RADNOM MJESTU: TELEFON, MOBITEL, E-MAIL _____

ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA _____ RADNO VRIJEME _____

Ima li majka – otac rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08 – ispravak, 34/11 i 54/13): **DA / NE** (ZAOKRUŽITI),
naziv prava _____, odobreno korištenje prava u razdoblju
od _____ do _____.

PODACI O MALODOBNOJ DJECI

Ostala malodobna djeca

1. IME _____ PREZIME _____ OIB: _____

DAN, MJESEC I GODINA ROĐENJA _____

2. IME _____ PREZIME _____ OIB: _____

DAN, MJESEC I GODINA ROĐENJA _____

3. IME _____ PREZIME _____ OIB: _____

DAN, MJESEC I GODINA ROĐENJA _____

4. IME _____ PREZIME _____ OIB: _____

DAN, MJESEC I GODINA ROĐENJA _____

PRIVOLA ZA PROVJERU PODATAKA O PREBIVALIŠTU DJETETA I OSTALIH ČLANOVA ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA:

Sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka, dajem suglasnost Vrtiću da izvrši provjeru podataka o prebivalištu djeteta i ostalih članova zajedničkog kućanstva uvidom u evidencije prebivališta građana, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u vrtiću.

DA / NE (ZAOKRUŽITI)**PRILOŽENA DOKUMENTACIJA** (ZAOKRUŽITI)

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik prilaže:

1. presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrdu o rođenju djeteta,
2. uvjerenja o mjestu prebivališta za dijete i roditelje/skrbnike (ne starije od 6 mjeseci);
3. kopiju osobne iskaznice za oba roditelja/samohranog roditelja/jednoroditeljsku obitelj;

Dokumenti kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa

1. *za dijete oba zaposlena roditelja*: potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja;
2. *za dijete samohranog roditelja*: potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja i *dokazi o samohranosti*: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, ovjerena izjava o članovima zajedničkog kućanstva ovjerena kod javnog bilježnika kao dokaz da ne živi u izvanbračnoj zajednici;
3. *za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem* – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom domaćinstvu, pravomoćno rješenje o dodjeli djece na brigu i skrb;
4. *za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi*: rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi;
5. *za dijete iz obitelji s više djece*: za svako dijete mlađe od 18 godina preslika rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrda o rođenju djece;

6. za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu- preslika rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta;
7. za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu: važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka;
8. za dijete s teškoćama u razvoju: preslika zdravstvene i druge relevantne dokumentacije za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta (sukladno čl. 6. Državnog pedagoškog standarda);
9. za dijete žrtve ili invalida Domovinskog rata – preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih, Rješenje o statusu HRVI;
10. za dijete čiji zaposleni roditelji žive u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici, a iz prethodne bračne ili izvanbračne zajednice imaju dijete te za isto uredno uplaćuju uzdržavanje – preslika rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom domaćinstvu, dokaz da se uzdržavanje uredno uplaćuje (uplatnica, obustava na platnoj listi i sl.);
 - za roditelje zaposlene u inozemstvu – službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja (ne starija od 3 mjeseca);
 - za roditelje koji se jedan ili oboje obrazuju, odnosno ostvaruju status redovnog učenika ili studenta – potvrda obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika/studenta;
 - pod pojmom djeteta iz obitelji s više djece podrazumijeva se ukupan broj zajedničke, vlastite, posvojene i udomljene djece u odnosnoj obitelji.

OSTALA DOKUMENTACIJA:

1. Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu
2. Kopiju knjižice cijepljenja

Predaje se neposredno prije polaska u vrtić.

IZJAVE ZAPRIMLJENE NAKON ROKA ZA PREDAJU I NEPOTPUNE PRIJAVE NEĆE SE RAZMATRATI NITI BODOVATI.

PREDAJOM ZAHTEVA DIJETE NIJE UPISANO U DJEČJI VRTIĆ – DIJETE JE UPISANO U VRTIĆ U TRENUTKU KAD RODITELJ POTPIŠE UGOVOR S DJEČJIM VRTIĆEM. DJEČJI VRTIĆ ZADRŽAVA PRAVO RASPOREDA DIJETETA U SKUPINE I OBJEKTE.

Pod materijalno i kaznenom odgovornošću Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te ovlašćujem Vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u Vrtiću.

U Novoj Bukovici, dana _____

Potpis podnositelja zahtjeva _____

PRIVOLA/SUGLASNOST

Ime i prezime djeteta: _____

Ime i prezime roditelja / skrbnika: _____

Svojim potpisom dajem suglasnost/privolu da Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Bukovica obrađuje moje osobne podatke, osobne podatke djeteta/djece kojoj sam zakonski zastupnik/ica i ostalih članova mog kućanstva i to:

1. ime i prezime,
2. datum i mjesto rođenja,
3. OIB,
4. adresa stanovanja i prijavljeno prebivalište/boravište,
5. podaci o poslodavcu, broj telefona poslodavca,
6. broj telefona/mobitela/e-mail adresa,
7. zanimanje, stručna sprema,
8. rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
9. podatak o prijavi na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
10. presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
11. samohranost roditelja,
12. udomiteljstvo/neodgovarajuća roditeljska skrb,
13. pravo na doplatu za djecu,
14. specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe,
15. teškoće u razvoju djeteta,
16. socijalne i zdravstvene prilike obitelji,
17. primljena cjepiva,
18. zdravstveni status djeteta,

Suglasan sam da Dječji vrtić gore navedene osobne podatke dostavlja:

- Općini Nova Bukovica (isključivo u svrhu unosa u sustav e-matice),
- nadležnom centru za socijalnu skrb u slučaju potrebe za socijalnom zaštitom djeteta,
- nadležnom tijelu javnog zdravstva u slučaju potrebe zaštite života i zdravlja djeteta,

- organizatoru izleta/sportsko-zdravstvenih programa, u cilju realizacije programa,
- organizatoru kulturnih programa,
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja,
- Agenciji za odgoj i obrazovanje,
- osnovnoj školi,
- osiguravajućoj kući (u slučaju prijave štete od odgovornosti).

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat/a:

- sa svojim pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak prikupljanja i obrade gore navedenih osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje te pravom na povlačenje privole/suglasnosti;
- rokovima čuvanja dokumentacije (temeljem Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog gradiva Dječjeg vrtića Matična knjiga djece (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika, adresa stana i broj telefona stana i mjesta rada), obvezna pedagoška dokumentacija temeljem Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem - trajno, svi ostali podaci upisane djece - 5 godina računajući do kraja godine u kojoj su obrađeni, osobni podaci neupisane djece - uništavaju se po isteku 1 godine od dana kad su prikupljeni;

Navedene osobne podatke Dječji vrtić može koristiti isključivo u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću i radi poštovanja pravnih obveza Dječjeg vrtića.

Ovim putem odgovorno izjavljujem i potvrđujem to svojim dobrovoljnim vlastoručnim potpisom da sam upoznat/ta sa svrhom, osnovom i vrstom obrade osobnih podataka na način kako je to utvrđeno ovom privolom/suglasnošću kao i sa svojim pravima na zaštitu u vezi obrade osobnih podataka.

U Novoj Bukovici, _____ 20__.

POTPIS RODITELJA/SKRBNIKA:

1. _____

2. _____