

Na temelju članka 40. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), a u svezi Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica objavljenog u „Narodnim novinama“, broj: 81/2024 (4436) od 10. srpnja 2024. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica objavljuje

**OBAVIJESTI I UPUTE O OPISU POSLOVA I PODACIMA O PLAĆI  
TE NAČINU I PODRUČJU TESTIRANJA ZA RADNO MJESTO RAVNATELJA/ICE  
DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA**

Javni natječaj za imenovanje:

**ravnatelja/ice Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica, - 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme uz probni rok od šest mjeseci**

**OPIS POSLOVA I ZADATAKA:**

- predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta,
- daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogama i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

## **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću. Osnovna plaća je umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Visinu osnovice za izračun plaće utvrđuje odlukom Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica (dalje: Vrtić) uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača.

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o određivanju osnovice za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Nova Bukovica te Pravilnikom o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću „Maslačak“ Nova Bukovica koje se nalaze na web stranici:

<https://dv-maslacak.2024.novabukovica.hr/online/>

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Pisano testiranje sastoji se od općeg i posebnog dijela.

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

### **Opći dio:**

- **Zakon o ustanovama** (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),
- **Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju** (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23),
- **Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe** (NN 68/08)
- **Zakon o radu** (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23)

### **Posebni dio:**

- **Statut Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica** (<https://dv-maslacak.2024.novabukovica.hr/online/>)
- **Pravilnik o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica** (<https://dv-maslacak.2024.novabukovica.hr/online/>)
- **Pravilnik o radu Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica** (<https://dv-maslacak.2024.novabukovica.hr/online/>)

## **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Prethodna provjera znanja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi navedenih zakona. Pisani test sastoji se od **ukupno 20 pitanja, i to 10 pitanja iz općeg dijela i 10 pitanja iz posebnog dijela.**

**Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može za svaki dio provjere znanja na pismenom dijelu ostvariti najviše 10 bodova, odnosno ukupno 20 bodova.**

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pisano testiranje traje **maksimalno 45 minuta.**

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili **najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja** na provedenom testiranju, **odnosno najmanje 5 bodova iz svakog dijela provjere znanja.**

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad. Intervju sa kandidatima provodi se u trajanju od 15 minuta sa svakim kandidatom pojedinačno.

**Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.**

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

## **MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na službenoj web stranici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Maslačak“ Nova Bukovica objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i putem e-mail adrese koju navedu u prijavi na natječaj.

### **UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 601-01/24-01/03**

**URBROJ: 2189-9-02-24-2**

**Nova Bukovica, 10.7.2024. godine**

**Predsjednik**

**Tomislav Žagar, dipl.ing.stroj.**